

AUTORIZZAZIONI

QUANDO

- L'assegnatario può richiedere all'ATER di effettuare a sua cura e spese delle modifiche all'alloggio (*contratto di locazione - regolamento condominio*) ad esempio: installazione di climatizzatori, chiusura di terrazzini, installazione di antenne paraboliche TV e WiFi, abbattimento barriere architettoniche ecc. ecc.

COME

- La richiesta deve essere scritta e completa dei dati dell'assegnatario dell'alloggio, breve descrizione dell'intervento, firma e n° di recapito telefonico.

DOVE

- La richiesta scritta deve essere indirizzata all'ufficio Rapporti Condominiali e manutenzione su richiesta mediante le seguenti modalità:
- via FAX al 0434 - 522069
- via E-mail **info@ater.pn.it** (la richiesta firmata va allegata)
- via PEC **protocollo@pec.ater.pn.it**
- via posta indirizzata ATER di Pordenone via Candiani 32
- consegna a mano allo sportello n° 3 MANUTENZIONI in orario di ricevimento al pubblico

TEMPI

- L'ufficio RC provvede, entro 30 gg dal ricevimento della richiesta, a rispondere mediante lettera scritta riservandosi, nei casi particolare, un sopralluogo organizzato con l'assegnatario.

REFERENTI

- Ufficio Rapporti Condominiali e manutenzione su richiesta
- Capo Ufficio p.a. Stefano Termini
- Dirigente servizio patrimonio e contabilità generale